

ADRA-BE RECRUTE

Un(e) responsable « communication » Mi-temps¹ - H/F

« ADRA Belgium est une ASBL autonome reconnue par le gouvernement belge, membre du réseau mondial présent dans plus de 130 pays « ADRA International ». Issue du milieu confessionnel adventiste, l'association agit de manière neutre en soutenant des projets de développement, dans les pays reconnus comme prioritaires par le ministère belge de la coopération au développement. ADRA Belgium s'efforce d'apporter tout l'appui possible à la lutte contre la pauvreté, la marginalisation et contre toutes les formes de vulnérabilité en soutenant des initiatives visant la justice sociale, sans distinction de race, de sexe, de convictions politiques, religieuses ou philosophiques. Ces projets couvrent les domaines de la santé primaire, le relèvement économique, l'éducation, la sécurité alimentaire et l'aide d'urgence.

Votre mission

Au sein du bureau d'ADRA Belgique, vous assurez tous les aspects de la communication externe de l'association. Vous êtes impliqué dans votre travail et prenez toutes les initiatives positives pour promouvoir l'organisation, défendre ses intérêts et ses valeurs.

Vous travaillerez sous la supervision directe du Directeur exécutif dans un cadre dynamique et convivial.

Vos responsabilités

- **Relation média** ; vous êtes en charge de la création/mise à jour de la base de données médias, de la création et de la diffusion de communiqués de presse ;
- **Gestion de la présence numérique** ; vous vous occupez de tous les aspects de communication « en ligne » de l'association. Que ce soit la mise à jour du site internet, l'animation des réseaux sociaux, la stimulation de la communauté, le lancement de campagnes, etc. le tout de manière interconnectée.
- **Campagne de sensibilisation, promotion des projets** ; vous établissez la stratégie de communication (type de message, temporalité, graphisme, etc.) en fonction du public cible et créez les outils nécessaires (vidéos, flyers, brochure, etc.) à la promotion des projets et des campagnes de l'association ;

¹ Possibilité de temps plein, voir conditions en fin de fiche.

- **Promotion de l'association, image de marque** ; vous mettez en place une stratégie et des outils pour promouvoir l'association et ses valeurs et rendre son message percutant auprès de publics cibles définis.
- **Représenter et promouvoir l'association** ; vous êtes porte-parole de l'association, vous occupez des relations publiques dans des cercles d'influences, des rencontres médias, des meetings inter-association, etc.

Compétences attendues (savoir-faire) :

- Un diplôme d'études supérieures (minimum bac+3) ou expérience équivalente ;
- Une expérience dans la communication (réalisation graphique de campagnes, promotion d'événements...);
- Une aisance oratoire en public ;
- La capacité à gérer son propre travail, à être autonome ;
- Une très bonne connaissance orale et écrite du français et du néerlandais ;
- Une bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils promotionnels « online » (système de référencement, web design...);
- Une bonne connaissance des outils de création graphique et vidéo (photoshop, Indesign, final cut pro, adobe première,...) ;
- Compréhension passive de l'anglais ;
- Une bonne capacité rédactionnelle.

Les + :

- Une bonne connaissance orale et écrite de l'anglais ;
- Une bonne connaissance du fonctionnement d'ADRA et une expérience de terrain ;
- Avoir une communauté online, un réseau de contact professionnel dans le secteur des médias, des influenceurs, des artistes, etc.

Capacités relationnelles attendues (savoir-être) :

- **Concerné** par la défense des droits humains et la justice sociale ;
- **A votre aise** dans le travail en équipe aussi bien que dans le travail individuel ;
- **Organisé, créatif et innovant** dans votre travail, vos initiatives ;
- **Respectueux** des personnes, des institutions, des délais et des horaires ;
- **Prêt** à travailler occasionnellement en soirée ou en week-end ;
- **Enthousiaste et dynamique** dans votre travail quotidien, même dans des situations de stress ;
- **Ouvert d'esprit et tolérant** à l'égard d'autres croyances et cultures ;

Nous proposons:

- Un salaire basé sur la commission paritaire des organisations socio-culturelles (329.03)
- Des chèques repas ainsi qu'un montant forfaitaire « téléphonie ».
- Des avantages extra légaux (assurance groupe, assurance hospitalisation DKV)
- Un contrat CDI
- Un engagement prévu à partir du 1er novembre 2019

Curriculum Vitae et lettre de motivation à envoyer 30 septembre 2019 à l'adresse:
directeur@adra.be. « **Objet** » **obligatoire du mail:** " votre nom + candidature pour le poste de responsable communication"

Aides à l'emploi : merci de mentionner dans votre CV les éventuelles aides à l'emploi dont vous pouvez bénéficier

Renseignements:

Elie Melis - 0474 86 46 76 (*en néerlandais*)
Jonathan Lo Buglio - 0488 95 91 23 (*en français*)

CETTE OFFRE D'EMPLOI PEUT ÊTRE CUMULÉE AVEC LA SECONDE OFFRE D'ADRA BELGIQUE POUR UN(E) REPOSABLE « RÉCOLTE DE FONDS » EN VUE D'UN TEMPS-PLEIN (VOIR : WWW.ADRA.BE/RECRUTEMENT).

DANS CE CAS-LÀ, MERCI DE LE PRÉCISER DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION !