



## L'Union Franco-Belge recherche un(e) secrétaire polyvalente de bureau – Bilingue anglais

L'Union des Fédérations adventistes de France, de Belgique et du Luxembourg (UFB), basée à Dammarie-les-Lys (Seine-et-Marne), recherche activement **un(e) secrétaire polyvalent(e) de bureau, en CDI et à temps complet, pour une prise de fonction dès le 1er janvier 2022.**

Comme secrétaire polyvalent(e) de bureau, vous aurez pour **missions** :

- *L'accueil physique et au téléphone des personnes qui contactent l'Union.*
- *Suivi des dossiers administratifs de la direction générale de l'Union.*
- *Prise de rendez-vous internes et externes (fédérations, clients, partenaires, personnel...).*
- *Organisation des réunions de l'Union et fédérations (assemblées générales, conseils, commissions...).*
- *Interface avec les différents départements de l'institution et les interlocuteurs externes (partenaires, etc.).*

Cette description prend en compte les principales responsabilités et n'est pas limitative.

Vous concernant, les **compétences et les qualités** suivantes sont requises :

*Vous avez un sens aigu du service.*

*Vous savez vous rendre disponible lorsque nécessaire avec un grand sens de la confidentialité.*

*Vous avez une présentation professionnelle et êtes doté(e) d'un bon relationnel.*

*Vous êtes organisé(e), réactif(ve), rigoureux(se), vous savez gérer l'urgence et vous vous adaptez à des situations nouvelles liées au travail.*

*Votre orthographe est irréprochable et vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles.*

*Vous maîtrisez le Pack Office (Word/Excel/Outlook) et l'anglais aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.*

Idéalement titulaire d'un diplôme Bac +2/+3 de type BTS en assistantat de direction, vous justifiez d'au moins 5 années d'expérience professionnelle.

La rémunération et les frais de fonctionnement correspondront à ceux définis par l'Église adventiste du septième jour en France métropolitaine.

**Dossier de candidature : lettre de motivation, copies des diplômes et curriculum vitae. À envoyer par courrier ou par email à :**

Ruben De Abreu, président

L'Union Franco-Belge, BP 100

77193 Dammarie-les-Lys Cedex

Email : [president.ufb@adventiste.org](mailto:president.ufb@adventiste.org)